

PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

M^a José Olmedilla Salas

SUPUESTOS PRÁCTICOS



educàlia
editorial

SUPUESTOS PRÁCTICOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

M^a José Olmedilla Salas

Primera edición, 2017

Autora: M^a José Olmedilla Salas

Maquetación: Educàlia Editorial

Edita: Educàlia Editorial

Imprime: SERVICECOM

ISBN: 978-84-947281-3-6

Depósito legal: En curso

Printed in Spain/Impreso en España.

Todos los derechos reservados. No está permitida la reimpresión de ninguna parte de este libro, ni de imágenes ni de texto, ni tampoco su reproducción, ni utilización, en cualquier forma o por cualquier medio, bien sea electrónico, mecánico o de otro modo, tanto conocida como los que puedan inventarse, incluyendo el fotocopiado o grabación, ni está permitido almacenarlo en un sistema de información y recuperación, sin el permiso anticipado y por escrito del editor.

Alguna de las imágenes que incluye este libro son reproducciones que se han realizado acogién- dose al derecho de cita que aparece en el artículo 32 de la Ley 22/18987, del 11 de noviembre, de la Propiedad intelectual. Educàlia Editorial agradece a todas las instituciones, tanto públicas como privadas, citadas en estas páginas, su colaboración y pide disculpas por la posible omisión involun- taria de algunas de ellas.

Educàlia Editorial

Avda de les Jacarandes 2 loft 327 46100 Burjassot-València

Tel. 960 624 309 - 963 768 542 - 610 900 111

Email: educaliaeditorial@e-ducalia.com

www.e-ducalia.com

PRESENTACIÓN

En este volumen recogemos una recopilación de los temas prácticos más frecuentemente exigidos en las convocatorias de Profesores de Formación Profesional de la especialidad de *Procesos de Gestión Administrativa*. Se trata de una recopilación fruto de la experiencia de la participación en distintas convocatorias a la especialidad de *Gestión Administrativa*.

La prueba práctica suele estar dividida en dos partes:

Primera Parte: Ejercicios entre las siguientes materias:

1. Constitución de la empresa. Trámites administrativos. Trámites fiscales. Trámites laborales.
2. La comunicación escrita en la empresa.
3. Proceso de compras. Políticas de compras: parámetros de decisión. Costes de aprovisionamiento. Formulación de pedidos. Control presupuestario en compras.
4. Documentación relativa a la compraventa: Pedido. Albarán. Factura. Contrato de compraventa. La letra de cambio y el cheque.
5. Existencias: comerciales. Rotación de existencias. "Stock" óptimo y mínimo. Determinación de la cantidad económica de pedido y del período de reposición.
6. Valoración de existencias. Criterios de valoración de existencias.
7. Departamento de ventas. Métodos de fijación de precios. Elaboración de ofertas. Promociones.
8. Impuestos en las operaciones de compraventa: el Impuesto sobre el Valor Añadido. Otros.
9. El proceso de contratación. Cálculo y confección de nóminas y seguros sociales.
10. Análisis de la normativa reguladora de la contratación de cargas. Tributos, tipos impositivos, sistemas de tarifas y facturación en las operaciones de transporte.

Segunda parte: Ejercicios de las siguientes aplicaciones informáticas:

1. Procesadores de texto.
2. Hojas de cálculo.
3. Bases de datos.
4. Programas gráficos y de autoedición.

A fin de cubrir los contenidos de la prueba práctica se ha diseñado una estructura para este volumen conformada por los bloques temáticos:

- Informática
- Compra-Venta
 - Facturación
- Gestión de Existencias
- Seguridad Social
- Gestión de Compras
- Liquidación de IVA
- Documentación Administrativa
- Otros:
 - Gestión de inventarios
 - Prorrata

Los ejercicios aquí presentados son eminentemente prácticos y aplicados a partir de la teoría que compone el temario de la especialidad. El aspirante puede recurrir a dicho temario publicado en nuestros volúmenes para complementar los ejercicios prácticos.

Así mismo, debe tener presente que además de la resolución del ejercicio práctico, en todos ellos es habitual que se solicite, implícita o explícitamente, la justificación de la importancia y vinculación del caso práctico con la teoría y con la práctica profesional de la especialidad.

En este libro nos centramos en los bloques temáticos sobre los cuales suelen versar las cuestiones prácticas de la prueba selectiva.

A todos los aspirantes que se hayan ante este manual no nos queda sino desear mucho éxito con la esperanza que su contenido les sea de mucha utilidad en la consecución de su propósito.

MUESTRA SESGADA

1

GESTIÓN DE ALMACÉN, FIFO Y PMP

La empresa Monte-Rey, ha realizado los siguientes movimientos de compra-venta. Teniendo en cuenta que el día 1 de enero tiene en el almacén 1.000 productos de 200 euros/unidad, confecciona las fichas que realizaría para gestionar su almacén por los métodos FIFO y PMP.

- El 1 de marzo compra 500 productos por importe de 100 euros/unidad.
- El 2 de abril vende 300 productos.
- El 2 de mayo compra 200 productos por importe de 200 euros/unidad.
- El 3 de agosto vende 800 productos.
- El 10 de septiembre compra 600 productos por importe de 100 euros/unidad.
- El 30 de diciembre vende 700 productos.

Solución del Método FIFO y PMP.

<u>FIFO</u>		Entradas			Salidas			Total Existencias		
Fecha	Operación	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total
01-ene	Existencias iniciales							1.000	200	200.000
01-mar	Compras	500	100	50.000				500	100	50.000
								1.500		250.000
02-abr	Ventas				300	200	60.000	700	200	140.000
								500	100	50.000
								1.200		190.000
02-may	Compras	200	200	40.000				700	200	140.000
								500	100	50.000
								200	200	40.000
								1.400		230.000
03-ago	Ventas				700	200	140.000	400	100	40.000
					100	100	10.000	200	200	40.000
					800		150.000	600		80.000
10-sep	Compras	600	100	60.000				400	100	40.000
								200	200	40.000
								600	100	60.000
								1.200		140.000
30-dic	Ventas				400	100	40.000			
					200	200	40.000			
					100	100	10.000			
					700		90.000			
	Existencias finales							500	100	50.000

<i>PMP</i>		Entradas			Salidas			Total Existencias		
Fecha	Operación	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total	Cantidad	Precio	Total
01-ene	Existencias iniciales							1.000	200	200.000
01-mar	Compras	500	100	50.000				500	100	50.000
								1.500	166,67	250.000
02-abr	Ventas				300	166,67	50.000	1.200	166,67	200.000
02-may	Compras	200	200	40.000				200	200	40.000
								1.400	171,43	240.000
03-ago	Ventas				800	171,43	137.143	600	171,43	102.857
10-sep	Compras	600	100	60.000				600	100	60.000
								1.200	135,71	162.857
30-dic	Ventas				700	135,71	95.000			
	Existencias finales							500	135,71	67.857

FIFO (First In, First Out). Considera que la primera existencia que entra es la primera que sale. El coste de la venta, por tanto, será el más antiguo de los precios de adquisición existentes. Este método de primera entrada, primera salida, supone que las existencias del almacén son las últimas que han entrado en este.

El principal problema de este método es que, en un entorno inflacionista, se da a las existencias un mayor valor, al considerar que permanecen en stock las últimas en entrar, que son las más caras. Este método supone que, en un entorno inflacionista, se incrementa el resultado de la empresa y por consiguiente su carga tributaria.

Precio Medio Ponderado (PMP). Se calcula la media ponderada de los distintos precios de entrada en función del volumen de unidades adquiridas a cada uno de los precios. De esta manera, se obtiene un coste intermedio entre los diferentes precios de entrada.

Al contrario del método FIFO, el coste de las mercaderías vendidas y el valor de las existentes en el almacén es una media de precios, por lo que trata de armonizar y estabilizar las posibles fluctuaciones de los mismos, siendo por lo tanto el método más recomendable.

MUESTRA SESGADA