

PROGRAMACIÓN VERSIÓN C. VALENCIANA

ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Natividad Requena



Autora: Natividad Requena

Edita: Educàlia Editorial

ISBN: 978-84-16663-40-8

Printed in Spain/Impreso en España

Todos los derechos reservados. No está permitida la reimpresión de ninguna parte de este libro, ni de imágenes ni de texto, ni tampoco su reproducción, ni utilización, en cualquier forma o por cualquier medio, bien sea electrónico, mecánico o de otro modo, tanto conocida como los que puedan inventarse, incluyendo el fotocopiado o grabación, ni está permitido almacenarlo en un sistema de información y recuperación, sin el permiso anticipado y por escrito del editor.

Alguna de las imágenes que incluye este libro son reproducciones que se han realizado acogiéndose al derecho de cita que aparece en el artículo 32 de la Ley 22/18987, del 11 de noviembre, de la Propiedad intelectual. Educàlia Editorial agradece a todas las instituciones, tanto públicas como privadas, citadas en estas páginas, su colaboración y pide disculpas por la posible omisión involuntaria de algunas de ellas.

Educàlia Editorial

Avda de les Jacarandes 2 loft 327 46100 Burjassot-València

Tel. 960 624 309 - 963 768 542 - 610 900 111

Email: www.educalia@e-ducalia.com

www.e-ducalia.com

1. JUSTIFICACIÓN

La **orientación educativa** es un elemento inherente a toda acción docente que afecta al conjunto de la comunidad escolar (profesores, familias, alumnos y centro). El Departamento de Orientación es el marco institucional donde se articulan las funciones de orientación y tutoría, así como una determinada oferta curricular adaptada y diversificada, es el recurso organizativo, técnico y material que permite apoyar y coordinar la función de orientación y tutorial del profesorado. Por otra parte promueve y desarrolla actividades informativas y de orientación dirigidas al alumnado y a las familias, en aspectos académicos y de orientación vocacional.

Para elaborar el Plan de Actuación del Departamento de Orientación nos hemos basado de forma especial en las líneas básicas aprobadas a tal efecto por la Comisión de Coordinación Pedagógica, en la Programación del curso pasado, para dar una continuidad de actuación a nuestro departamento; en los logros y carencias del departamento detectados a lo largo del curso anterior; y en la última memoria del departamento, así como en las opiniones recogidas en las reuniones mantenidas con los tutores/as de este curso; en las líneas directrices del centro y en el análisis de su realidad y necesidades.

Este plan tiene un carácter abierto y flexible pudiéndose modificar modificarse en función de la evaluación que del mismo se vaya realizando y de las nuevas necesidades que se vayan detectando. Las posibles modificaciones se reflejarán en la memoria final, y se informará de ello en todo momento al Equipo Directivo, especialmente a la Jefatura de Estudios, con la que estableceremos una estrecha coordinación.

Cabe destacar el momento crucial que atravesamos en materia de ordenación académica como consecuencia del calendario de aplicación de la LOMCE. Esta cuestión precisará de una mayor implicación en el asesoramiento al centro, alumnado y familias ante los cambios originados.

2. CONTEXTO EDUCATIVO: ANALISIS DE NECESIDADES

El Centro en el que desarrollamos esta programación está situado en una población de la comarca de (.....) cercana a la ciudad de (.....), cuyos sectores de predominio económico son de carácter industrial y de servicios. Se trata de un centro de reciente creación y por lo tanto posee unas instalaciones que facilitan la práctica educativa: aulas de informática y tecnología, gimnasio, pistas deportivas, biblioteca, sala de usos múltiples....

El IES tiene una matrícula de 754 alumnos agrupados en los siguientes niveles educativos:

ESO		
5 Grupos de 1º de ESO. 5 Grupos de 2º de ESO. 5 Grupos de 3º de ESO. (uno de ellos desarrolla un PMRA) 4 Grupos de 4º de ESO (uno de ellos de Diversificación Curricular).		
BACHILLER		
2 Grupos de Bachillerato de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales. 2 Grupos de Bachillerato de la modalidad de Ciencias		
CICLOS FORMATIVOS		
FAMILIA	NIVEL	ESPECIALIDAD
FABRICACIÓN MECÁNICA	BÁSICO	Fabricación y Montaje
	MEDIO	Soldadura y Calderería
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	BÁSICO	Electricidad y electrónica
	MEDIO	Instalaciones Eléctricas y Automáticas
	SUPERIOR	Sistemas Electrónicos y Automatizados

Desde el curso 2013-2014, el centro tiene suscrito con la Conselleria de Educación un **CONTRATO PROGRAMA** que tiene como finalidad el éxito escolar, no solo académico, sino también personal, de manera que todo el alumnado pueda desarrollar sus

MUESTRA SESGADA

5.2. APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS	CONTENIDOS/ INTERVENCIÓN	RESPONSABLE	ÁMBITOS	METODOLOGÍA	INSTRUMENTOS/ HERRAMIENTAS	TEMPORALIZACIÓN
Colaborar en las jornadas de acogida del centro y actividades de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - Integración y participación del alumno en el centro. - Conocimiento del alumno del centro y su organización. - Conocimiento del plan de estudio del curso (horarios, materias, etc.) - Normas de convivencia. - Resolución de conflictos. - Derechos y deberes. 	Departamento de Orientación, Equipo Directivo y tutores	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnado. - Familia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones informativas con los alumnos. - Reuniones informativas con los padres. - Recogida de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acogida. - Plan de convivencia. - Material informativo. - Cuestionarios iniciales de recogida de datos. - RRI 	Primeros días de curso.
Asesorar en el establecimiento de las normas y funcionamiento del grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y cohesión del grupo. - Normas del grupo. - Elección del delegado. - Fomento de actitud participativa y democrática. 	Departamento de Orientación	Tutores y alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> - Dinámica de grupos. - Debates. 	Material de tutoría	Al inicio de curso.
MUESTRA SESGADA						

UNIDADES DE APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**UNIDAD 2: ANÁLISIS DE NECESIDADES DEL ALUMNADO DEL IES****JUSTIFICACIÓN Y COMPETENCIAS**

Esta unidad didáctica constituye el punto de partida para la organización del centro y por lo tanto del planteamiento de los programas de actividades del departamento de Orientación.

A través de ella, presentamos nuestra línea de actuación para realizar el análisis de las necesidades del alumnado para justificar, elaborar y solicitar los recursos específicos de atención a la diversidad para ofrecer una respuesta adecuada a las necesidades detectadas. Además, este análisis fundamentará la toma de decisiones de tipo organizativo y la ubicación del alumnado en grupos para mejorar su atención.

COMPETENCIAS: Comunicación lingüística. Competencia Matemática. Aprender a Aprender. Competencias sociales y cívicas.

OBJETIVOS

1. Asesorar y colaborar con la jefatura de estudios en la elaboración del análisis de necesidades del alumnado del centro.
2. Asesorar e informar a los jefes de departamento de las materias instrumentales sobre los alumnos que se beneficiarán de las optativas de refuerzo.

CONTENIDOS**MUESTRA SESGADA****TEMPORALIZACIÓN****MUESTRA SESGADA****RESPONSABLES****MUESTRA SESGADA**

...

MUESTRA SEGGADA ANEXOS

PLAN DE ESTUDIO Y HORARIO

Planificar consiste en distribuir de una manera equilibrada, entre el estudio y el ocio, el tiempo libre que tengas, sin quitar horas al descanso.

Para realizar una buena planificación, previamente necesitas conocer:

- *Las **características** generales del curso que vas a estudiar.*
- *Los **contenidos** de las asignaturas.*
- *El grado de **dificultad** que cada una tiene para ti, en función de tus conocimientos previos, gustos, aptitudes, etc.*
- *El número y características de las **evaluaciones** que has de superar.*

*Te damos a continuación unas **normas que pueden ayudarte en la elaboración del horario y en la planificación de las sesiones de estudio:***

1. *Hazte un horario distribuyendo el tiempo que tienes, según las materias y actividades a realizar. Ten en cuenta el tiempo dedicado al descanso. **Debes confeccionarte un horario diario y semanal que habrás de revisar periódicamente** para introducir las correcciones pertinentes. En el impreso que hay a continuación, escribe tu horario con lápiz -para poder borrar si necesitas cambiarlo- .*
2. *Para estudiar debes seguir un orden, por ejemplo:*
 - *Empieza por una materia que no requiera mucho esfuerzo o que más te guste.*
 - *Continúa después con una difícil.*
 - *Termina con una asignatura sencilla o que te resulte agradable, o por ejercicios fáciles.*
3. *Es muy conveniente que dispongas de un pequeño **“tablón de anuncios” (de madera o de corcho)** en el que podrás clavar con chinchetas o alfileres los horarios, fechas de evaluación, sesiones de tutoría, etc.*
4. *La sesión de estudio debe ser diaria, a la misma hora y en el mismo lugar; su duración: entre 1 y 2 horas. El objetivo es crear el hábito de estudio.*
5. *Entre el estudio de una y otra materia, descansa cinco o diez minutos. Levántate de la mesa, respira a fondo, oye música... durante diez minutos y, a continuación, puedes volver a estudiar. Que la televisión -la “caja tonta”- no se “trague” todo tu tiempo libre.*
6. ***Lo importante no es hacer un plan y un horario, sino cumplirlo. Sé constante y no te desanimes** si en los primeros días no consigues este objetivo. Lo que importa es perseverar, intentarlo una y otra vez, querer superarse, no arrojar la toalla, no abandonar.*

Horario semanal del pésimo estudiante

Lunes estoy agotado; martes sigo cansado; miércoles estudio un poco; jueves para descansar; y por un día que queda, ¿quién se pone a estudiar?

<i>ORGANIZACIÓN DE UNA SESIÓN DE ESTUDIO</i>				
FECHA		HORA DE COMIENZO		
Tareas y descansos		Hora Inicio	Hora final	Tiempo Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
HORA DE FINALIZACIÓN:				

<i>ORGANIZACIÓN DE UNA SESIÓN DE ESTUDIO</i>				
FECHA		HORA DE COMIENZO		
Tareas y descansos		Hora Inicio	Hora final	Tiempo Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
HORA DE FINALIZACIÓN:				

ASPECTOS MATERIALES QUE FAVORECEN EL ÉXITO EN EL ESTUDIO

Las condiciones ideales para que el estudio sea eficaz son:

1.- Un lugar definido, siempre el mismo, a ser posible una habitación individual con estantería y mesa de trabajo amplia.

2.-Tranquilidad (“silencio, se estudia”): sin ruido de televisión, radio, música, voces, etc.

3.-Iluminación suficiente, preferentemente luz del día que penetre por la izquierda (en el caso de ser diestro).

4.-Atmósfera no cargada, suficientemente **ventilada** y con una **temperatura adecuada** (ni frío ni calor, unos 20 grados).

5.-Tener a mano los instrumentos de estudio necesarios: libros de texto, libros de consulta, diccionarios, atlas, cuadernos de resúmenes, notas y problemas, lápiz y goma de borrar, sacapuntas, bolígrafo... Es importante que tengas ordenados y organizados tus materiales de estudio y la mesa de trabajo. Si tienes cada cosa en su sitio ganarás tiempo y comodidad. El orden externo facilita el orden interno, el orden de la mente, la claridad de ideas.

6.-Silla cómoda. Debes sentarte adecuadamente: los dos pies en el suelo, espalda recta, antebrazos sobre la mesa y cabeza un poco inclinada hacia adelante (la distancia ideal entre los ojos y el libro es de unos 30 centímetros).

7.-Planificación y Concentración. No te distraigas, piensa en lo que estudias y no en las musarañas. El estudio exige mucha atención y trabajar con interés. Recuerda que cuando estás estudiando, estás preparando tu futuro.

Tener todo preparado ahorra tiempo y esfuerzo.

El estudiante como cualquier profesional debe tener buenos instrumentos de trabajo.

Si las condiciones de tu lugar de estudio no son las más adecuadas, no te desmoralices ya que es más importante que exista a tu alrededor un ambiente de comprensión, ayuda y afecto.